

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.1/6
---	---	---------

## CUPRINS

1. Scop.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
2. Domeniul de aplicare .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
3. Documente de referință.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4. Definiții și abrevieri .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
5. Descrierea procedurii .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.1. Elaborarea actelor .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.2.Elaborarea duplicatelor actelor de studii.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.3.Eliberarea actelor de studii.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.4.Eliberarea actelor de studii cu procură.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.5.Elaborarea adeverințelor .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
6. Responsabilități.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
7. Înregistrări.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>

Elaborat: Cdor Clinci Cătălin-Paul	Verificat și aprobat: Conf.dr.ing. Atodiresei Dinu
Data: 18.10.2022	Data: 19.10.2022
Semnătura:	Semnătura:

*Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 768\_G din 29.06.2022*

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.2/6
---	---	---------

## 1. SCOP

Stabilirea unui set de reguli referitoare la demersurile care trebuie întreprinse de structurile Ministerului Apărării Naționale pentru accesarea instrumentelor structurale.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de toate structurile Ministerului Apărării Naționale care inițiază și derulează proiecte finanțate din instrumente structurale, precum și de structurile care au responsabilități în planificarea, execuția și evaluarea bugetară.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;
- 3.3 Legile bugetare anuale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4 O.G. nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5 O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;
- 3.6 O.U.G. nr. 57/2010 pentru completarea unor acte normative din domeniul finanțelor publice;
- 3.7 O.U.G. nr. 9/2010 privind aprobarea programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României;
- 3.8 H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
- 3.9 H.G. nr. 1115/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare;
- 3.10 H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice;
- 3.11 H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- 3.12 H.G. nr. 491/2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- 3.13 H.G. nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale;
- 3.14 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;
- 3.15 Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009;
- 3.16 Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 16/2010 privind stabilirea ordonatorilor de credite și a competenței acestora în derularea procesului bugetar în Ministerul Apărării Naționale;
- 3.17 Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S. nr. 118/2007 cu modificările și completările ulterioare.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

**Autoritate de management** – o autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional.

**Axă prioritară** – una dintre prioritățile strategiei dintr-un program operațional constând într-un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.3/6
---	---	---------

**Beneficiar** – un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, cu responsabilitatea de a lansa sau de a lansa și aplica operațiuni. În cadrul regimurilor de ajutor în temeiul articolului 87 din tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private care realizează un proiect individual și primesc ajutor public.

**Cerere de finanțare** – formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din programul operațional identificat, anexat Ghidului solicitantului.

**Cheltuieli eligibile** – cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului.

**Cheltuieli neeligibile** – cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.

**Contractul de finanțare** – reprezintă documentul juridic prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

**Documentul cadru de implementare a programului operațional** – reprezintă documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.

**Domeniul major de intervenție** – reprezintă sfera de activitate dintr-o axă prioritară, în cadrul căruia se pot finanța diferite operațiuni cu obiective similare.

**Ghidul solicitantului** – reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale, incluzând informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și reglementarea unor aspecte detaliate privind implementarea proiectelor.

**Instrumente structurale** – asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului social european și Fondului de coeziune.

**Operațiune** – un proiect sau un grup de proiecte selecționat de către autoritatea de gestionare a programului operațional în cauză sau sub responsabilitatea acesteia din urmă, în conformitate cu criteriile stabilite de comitetul de supraveghere și aplicată de unul sau mai mulți beneficiari în vederea realizării obiectivelor axei prioritare de care aparține.

**Organism intermediar** – orice organism sau serviciu public sau privat care acționează sub supravegherea unei autorități de gestionare sau de certificare și care îndeplinește atribuții pentru acestea față de beneficiarii care aplică operațiunile.

**Program operațional** – un document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un fond sau în cadrul obiectivului de convergență, la Fondul de coeziune și la Fondul european de dezvoltare regională.

**Structură solicitantă** – structură inițiatoare, întreprindere care depune o cerere de finanțare în cadrul unui program operațional.

#### 4.2 Abrevieri

**C.S.D.** – Comitetul pentru suport decizional

**D.G.F.C.** – Direcția generală financiar-contabilă

**D.M.I.** – Domeniul major de intervenție

**D.P.I.A.** – Direcția planificare integrată a apărării

**Op.** – Operațiunea

**P.O.** – Programul operațional

**P.O.D.C.A.** – Programul operațional dezvoltarea capacității administrative

**P.O.S.** – Programul operațional sectorial

**P.O.S.C.C.E.** - Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.4/6
---	---	---------

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

(Diagrama de proces pentru accesarea instrumentelor structurale de către structurile Ministerului Apărării Naționale – Anexa nr. 1)

**5.1** Identificarea necesității și oportunității inițierii unui proiect de către structura solicitantă;

**5.2** Identificarea programului operațional a axei, a domeniului major de intervenție sau, după caz, operațiunii în care se încadrează proiectul identificat ca fiind necesar. Informațiile de interes sunt disponibile pe pagina de internet a fiecărei autorități de management sau pe adresa Autorității de coordonare a instrumentelor structurale. Lista cu adresele web sunt prezentate în anexa nr. 2;

**5.3** Consultarea Documentului cadru de implementare și a Ghidului solicitantului, aferente programului operațional identificat, pentru a vedea dacă se îndeplinesc criteriile de eligibilitate cerute;

**5.4** Realizarea unei schițe preliminare a proiectului, precum și o evaluare bugetară preliminară;

**5.5** Completarea **formularului cod 98 – „Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”** (Anexa 3) și transmiterea lui spre avizare la autoritatea de management responsabilă de gestionarea programului operațional în cadrul căruia se solicită finanțarea;

**5.6** După primirea avizului pozitiv din partea autorității de management, **formularul cod 98** se transmite pe cale ierarhică până la nivelul directorului programului major din care face parte structura inițiatoare a proiectului. În cazul proiectelor propuse la finanțare în anul bugetar curent, dar ale căror contracte de finanțare nu au fost încheiate cu autoritățile de management/organismele intermediare, structura responsabilă cu propunerea la finanțare a proiectului prezintă note justificative pentru angajarea cheltuielilor care se efectuează înainte de data semnării contractului de finanțare. Notele justificate vor cuprinde informații privind eligibilitatea cheltuielilor și necesitatea angajării acestora pentru implementarea proiectului.

**5.7** Directorii programelor majore transmit **formularele cod 98** și, dacă este cazul, notele justificative Direcției planificare integrată a apărării, în vederea avizării, centralizării și transmiterii la Direcția financiar-contabilă;

**5.8 Programarea bugetară a fondurilor aferente instrumentelor structurale de către structurile care au responsabilități în planificarea, execuția și evaluarea bugetară:**

**5.8.1** Sumele necesare finanțării valorii totale a proiectelor propuse și a celor aflate în implementare se cuprind integral în bugetul Ministerului Apărării Naționale, repartizate pe ani, după caz, pe toată perioada de implementare a proiectelor și se aprobă anual potrivit legii bugetului de stat sau cu ocazia rectificărilor bugetare. În acest sens, Direcția generală financiar-contabilă va cuprinde în buget, respectiv **formularul cod 23 – „FIȘA proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricole și de Pescuit, precum și altor facilități și instrumente postaderare”** (Anexa 4), sumele menționate în Fișa de fundamentare a fiecărui proiect;

**5.8.2** În cazul identificării unor proiecte pe parcursul exercițiului bugetar, după derularea activităților prevăzute la punctele 5.1 – 5.7, Direcția planificare integrată a apărării analizează necesitatea, oportunitatea și posibilitatea finanțării proiectelor cu încadrarea în fondurile alocate directorilor de programe. În cazul identificării unor soluții de finanțare, transmite Direcției generale financiar-contabile **formularele cod 98** însoțite de propunerile de redistribuire/virări de credite potrivit prevederilor art. 12 alin. (7) din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

**5.8.3** Direcția generală financiar-contabilă întreprinde măsurile necesare, pe baza documentelor primite de la Direcția planificare integrată a apărării, pentru modificarea corespunzătoare a bugetului Ministerului Apărării Naționale;

**5.9** Structura solicitantă verifică pe adresa de web sau contactează telefonic autoritatea de management pentru a se informa cu privire la calendarul liniilor de finanțare în vederea respectării termenelor de depunere a dosarului de finanțare;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.5/6
---	---	---------

**5.10** Structura solicitantă completează formularul cererii de finanțare anexat. Ghidului solicitantului și documentația solicitată, conform Ghidului solicitantului, care împreună vor forma dosarul de finanțare;

**5.11** Structura solicitantă întocmește raportul către ministrul apărării naționale pentru aprobarea sumelor aferente proiectului și obținerea acordului prin care solicitantul are dreptul să semneze și să reprezinte instituția în carul proiectului. La acest raport se anexează dosarul de finanțare și fișa cu avize de la Direcția planificare integrată a apărării, Direcția generală financiar-contabilă, Direcția pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului, Direcția generală de informații a apărării, Secretariatul general și alte structuri ale căror domenii de activitate este implicat, dacă este cazul;

**5.12** După aprobarea ministrului, structura solicitantă transmite dosarul de finanțare autorității de management/organismului intermediar la adresa specificată în Ghidul solicitantului aferent programului operațional/axei/domeniului major de intervenție, respectând termenul stabilit;

**5.13** Structura care a depus proiecte completează macheta de monitorizare (Anexa 5) și o transmite pe cale ierarhică la Secretariatul general pentru constituirea bazei de date cu situația fondurilor accesate din instrumentele structurale.

**5.14** După evaluarea și selecția cererilor de finanțare, solicitanții primesc de la autoritatea de management/organismul intermediar o înștiințare privind rezultatul procesului de selecție (dacă a fost aprobat sau respins proiectul). O copie a acestei înștiințări va fi transmisă de structura solicitantă și Secretariatului general în vederea actualizării bazei de date. În cazul în care proiectul este respins, structura solicitantă poate depune o contestație împotriva notificării de respingere a proiectului în termenul specificat de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului aferent proiectului depus sau în notificarea de respingere a proiectului;

**5.15** În momentul în care proiectul este aprobat, după acceptul beneficiarului, și în cadrul unei perioade de timp determinate, se semnează un contract de finanțare între beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar;

**5.16** Implementarea propriu-zisă a proiectului conform Contractului de finanțare;

**5.17** Structura care a depus proiecte completează macheta de monitorizare pentru proiectul/proiectele aprobate potrivit anexei nr. 6 și o înaintează pe cale ierarhică la Secretariatul general.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1** Structurile centrale

**6.1.1** Difuzează prezenta procedură de sistem structurilor din compunere/subordine, potrivit anexei nr. 7;

**6.1.2** Centralizează datele conform machetei de monitorizare pentru proiectele depuse, potrivit anexei nr. 5 și, respectiv, machetei de monitorizare pentru proiectele aprobate, potrivit anexei nr. 6;

**6.1.3** Transmite machetele de monitorizare la Secretariatul general în termen de 20 de zile de la aprobarea și difuzarea prezentei proceduri de sistem, defalcat pe structuri aflate în compunere/coordonare/subordine, urmând ca apoi acestea să fie transmise trimestrial până pe data de 5 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat, potrivit anexei nr. 8;

**6.1.4** Transmite tabelul cu persoanele responsabile de centralizarea datelor (pentru structura centrală și structurile prevăzute în anexa nr. 7) la secretariatul general în termen de 10 zile de la aprobarea și difuzarea prezentei proceduri de sistem, potrivit anexei nr. 9. Persoanele responsabile vor fi numite din cadrul structurilor financiar-contabile sau cu atribuții în planificarea, execuția și evaluarea bugetară;

**6.1.5** Întocmesc situația centralizatoare cu nevoile de pregătire în domeniul management de proiect, pe baza propunerilor structurilor din coordonare/compunere/subordine și o transmit Direcției Management Resurse Umane, care împreună cu Statul Major General vor identifica și organiza cursuri de instruire în instituțiile militare de învățământ;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 03-01 Versiunea: 01/07.01.2011 Revizia 2/24.10.2022	<b>ACCESARE INSTRUMENTE STRUCTURALE</b>	Pag.6/6
---	---	---------

**6.1.6** Pentru întocmirea unor proiecte care necesită pregătire multidisciplinară dispun, de comun acord, constituirea unor echipe mixte de proiect formate din specialiști în domeniile: management de proiect, achiziții publice, management financiar etc. din cadrul structurilor din coordonare/compunere/subordine.

### **6.2 Structurile care inițiază/depun proiecte**

**6.2.1** Dispun măsurile necesare pentru studierea prezentei proceduri de sistem și a bazei legale privind accesarea instrumentelor structurale. În cazul în care structura identifică necesitatea și oportunitatea inițierii unui proiect, se dispune și constituirea echipei care va scrie proiectul;

**6.2.2** Transmit pe cale ierarhică la Secretariatul general datele solicitate potrivit anexelor nr. 5 și 6. Orice modificare survenită se înaintează la Secretariatul general în termen de 10 zile;

**6.2.3** Fac propuneri privind îmbunătățirea activităților necesare accesării instrumentelor structurale;

**6.2.4** Asigură managementul proiectelor aprobate la finanțare, iar în cazul în care nu au resursele umane suficiente/specializate pot achiziționa servicii de consultanță, dacă acest tip de cheltuieli este prevăzut în Ghidul solicitantului aferent Programului operațional/Axei/D.M.I./O.p.

### **6.3 Secretariatul general**

**6.3.1** Constituie baza de date a ministerului privind accesarea instrumentelor structurale pe baza machetelor de monitorizare primite de la structurile centrale;

**6.3.2** Actualizează baza de date privind stadiul depunerii/aprobării/derulării și finalizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale;

**6.3.3** Prezintă rapoarte de informare cu privire la situația accesării fondurilor structurale în ședința C.S.D.